

T.C.
DÜZCE VALİLİĞİ
KONURALP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

DÜZCE



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İL: DÜZCE		İLÇE: MERKEZ	
Adres	Çiftepınarlar Mah. Konuralp 18. Sokak No:3 Merkez/DÜZCE	Coğrafi Konum	Konuralp Ortaokulu
Telefon Numarası	0380 541 21 82	Faks Numarası:	0380 541 21 82
E Posta Adresi	732087@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://konuralportaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	732087	Öğretim Şekli	İkili Eğitim

SUNUŞ



Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Konuralp Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı; katılımcı ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını esas alan 5018 Sayılı Kanunun getirdiği prensipler de göz önünde bulundurularak, Okulumuzun ileriye dönük yol haritasını çıkarmak, kurum kültürünü geliştirmek ve tüm paydaşlarımızın mutluluğunu esas almak üzere OGYE tarafından hazırlanmıştır.

Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerini daha da kaliteli hale getireceğini ümit ediyorum, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Ayhan YALÇIN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistik Veriler.....	26
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	32
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	33
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
3. GELECEĞE	
BAKIŞ.....	36
3.1. Misyon.....	36
3.2. Vizyon.....	36
3.3. Temel Değerler.....	36
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	37
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	48

Tablo Dizini

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri	11
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler	11
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	13
Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	14
Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	15
Tablo 7. Teşkilat Yapısı	18
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı	19
Tablo 9. İdareci Bilgileri	19
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	19
Tablo 11. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	20
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	20
Tablo 13. Kurum Öğretmen Norm Bilgileri	20
Tablo 14. Öğretmenlerin Branşlara ve Cinsiyetlere Göre Dağılımı	21
Tablo 15. Öğretmenlerin Öğrenim Durumları	21
Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	21
Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Sirkülasyon	21
Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları	22
Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Memur/ Yardımcı Personel	23
Tablo 20. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri	23
Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	23
Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu	24
Tablo 23. Kaynak Tablosu	24
Tablo 24. Harcama Kalemleri	25
Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu	25
Tablo 26. Öğrenci Sayıları	26
Tablo 27. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Bilgileri	27
Tablo 28. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında Görev Alan Öğretmen Bilgileri	27
Tablo 29. 5 ve 6. Sınıfların Sınıf Başarı Ortalaması	27
Tablo 30. 7 ve 8. Sınıfların Sınıf Başarı Ortalaması	28
Tablo 31. Öğrenci Devamsızlık Verileri	29
Tablo 32. Önceki Yıldan Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Bilgileri	29
Tablo 33. 2023 Yılında Öğretmenlerin Rapor Alma Durumları	30
Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu	32
Tablo 35. Güçlü Yönler	33
Tablo 36. Zayıf Yönler	34
Tablo 37. Fırsatlar	34
Tablo 38. Tehditler	35
Tablo 39. Tespit ve İhtiyaçların Analizi	35
Tablo 40. Değerler	36
Tablo 41. Amaç 1.Hedef 1.1. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	38
Tablo 42. Amaç 1. Hedef 1.2 Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	39
Tablo 43. Amaç 2.1. Hedef 2.1 Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	40
Tablo 44. Amaç 2.Hedef 2.2. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	42
Tablo 45. Amaç 3.Hedef 3.1. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	43
Tablo 46. Amaç 3. Hedef 3.2. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	44
Tablo 47. Amaç ve Hedef Maliyetleri (Miktarlar TL)	46
Tablo 48. İzleme ve Değerlendirme Tablosu	47

Şekil Dizini

Şekil 1: Merkezimizin teşkilat yapısını gösteren dizin.	18
Şekil 2: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin dağılımı	36
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci	47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayhan YALÇIN	Okul Müdürü	Elmas ÖRNEK	Müdür Yard.
Elmas ÖRNEK	Müdür Yard.	Fatma ÖZ	Öğretmen
Uğur ORHAN	Öğretmen	Tuba Nur ÇAYLI	Öğretmen
Sevil TİĞ	Okul Aile Birliği Bşk.	Münevver ÇABUKOĞLU	Veli
Nurhan ODABAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Esra ASAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; Konuralp Çok Programlı Lisesine ait 4736 m2 arsa üzerinde daha önce ortaokul olarak kullanılmış, 8 derslikli, 1964'te yapılmış bir binada 1994-1995 Eğitim ve Öğretim yılında 203 öğrenci, 7 öğretmen ve 2 idareci ile Konuralp beldemizde ikinci bir ilkokul olarak hizmete açılmıştır. 1996-1997 yılında ise 36 öğrencisi ile ilk mezunlarını vermiştir.

Okulumuzun kurucu müdürü Kenan ÇİÇEK'in 23.07.2002 tarihinde emekliye ayrılması ile müdür yardımcısı Mehmet ODABAŞI vekaleten yaklaşık bir yıl okul müdürlüğünü yürütmüştür. 2002 yılında mevcut okul binası ihtiyaca cevap veremeyince 4 derslikten oluşan ek prefabrik bölüm yapılmıştır. 25/08/2003 tarihinde ise Erdoğan AKYÜZ, asaleten okulumuz müdürlüğüne atanmıştır. 2003-2004 Eğitim Öğretim yılında mevcut binamızın doğu cephesine kazan dairesi eklenmiş ve sobalı sisteminden katı yakıtlı kalorifer sistemine geçilmiştir. Yine aynı yıl okul bahçesinde bulunan konteynırlar kaldırılmış, bahçe dozer ve greyderlerle düzeltilirilerek kale direkleri konmak suretiyle oyun alanına dönüştürülmüş, okul bahçesinde ağaçlandırma çalışması yapılmış, kazan dairesinin kuzeyine çevre desteği ile yeni bir çeşme yaptırılmıştır.

Okulumuza yeni bir bina yapılması için 27.12.1995 de 3900 m2'lik arsa Özel İdare Müdürlüğü tarafından kamulaştırılarak okulumuza tahsis edilmiştir. Yeni binamızın inşaat çalışmaları 28.03.2006 tarihinde başlamıştır.

26 Mart 2007 tarihinde yapımı tamamlanmış olan 12 derslikli yeni okul binamıza taşındık. Bu tarihten itibaren ikili eğitimden normal eğitime ve branş dersliği sistemine geçildi. Daha önce derslik olarak kullandığımız prefabrik bölüm yemekhaneye dönüştürüldü. Yemekhaneye 50 masa, 300 sandalye alındı. 9 Nisan 2007 tarihinde Konuralp ÇPL ile ortak kullandığımız bahçe ayrılarak araya tel örgü çekildi.

2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılında 4+4+4 sistemi ile 12 yıla çıkan zorunlu eğitim kurumumuzda da birtakım değişiklikler meydana geldi. A ve B Bloklardan oluşan okulumuzda A Blok Ortaokul, B Blok İlkokul olarak düzenlendi.

2014-2015 Eğitim-Öğretim dönemine gelindiğinde ise Okulumuz tümüyle "Ortaokul" olarak dizayn edildi ve beldemizdeki Konuralp Ortaokulu öğrencisi ve öğretim kadrosu ile birlikte okulumuza katıldı. Aynı şekilde B Bloкта hizmet vermekte olan Konuralp İlkokulu da öğrencisi ve eğitim kadrosu ile birlikte beldemizdeki Konuralp İlkokulu bünyesine katıldı.

"Üskübü Ortaokulu" olan kurum ismimiz müracaatımız doğrultusunda 29 Haziran 2015 tarihli resmi yazı ile "Konuralp Ortaokulu" olarak tescil edilmiştir.

Okulumuz bünyesinde tek müdürlük altında B Bloкта 11.08.2016 yılında İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır. 2020 yılının Şubat ayında B Blok hasarlı olduğu için yıkım kararı

ıkarılmıştır. Bu tarihten itibaren okulumuz A Blokta Konuralp Ortaokulu ve Konuralp İmam Hatip Ortaokulu ikili eğitime başlamıştır. Temmuz 2023 tarihinde iki kurumun müdürlükleri ayrılmıştır. Konuralp İmam Hatip Ortaokulu'na müdür olarak Fuat AYDOğDU, Konuralp Ortaokulu'na da Ayhan YALÇIN atanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 yılı Stratejik planında eğitim ve ğretim kalitesinin artırılması başlığı altında akademik başarı, sınav kaygısı, sınıfta kalma, ders başarısı ve ders kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edinmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetlere yönelik iki (2) stratejik amaç, ve üç (3) stratejik hedef,  (3) strateji, oniki (12) performans göstergesi bulunmaktadır. Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik planı incelendiğinde uygulamasında ve belirlenen hedef ve amaçlara ulaşmasında bazı güçlüklerin olduğu gözlenmiştir. Mevcut stratejik planın uygulanmasında güçlüklerin nedenleri 2020 yılı mart ayında başlayan ve 2021 yılının sonuna kadar ülkemizi ve tüm dünyayı etkileyen Corona virüs salgını ve sonrasındaki uzaktan eğitim sürecinin ile yine 2020 yılında okul bahçemizdeki B Blok okul binamızın yıkılması ile ikili eğitim öğretime geçilmesi olabilir. Ayrıca 23 Kasım 2022 tarihinde Düzce ili merkezli 5,9 şiddetindeki deprem eğitim ğretim faaliyetlerinin ve yönetim süreçlerinin kısa süreli ve kısmen de olsa aksamasına yol açmıştır. Yine lkemizin büyük kısmını olumsuz etkileyen, asrın felaketi de olarak bilinen Kahramanmaraş merkezli depremler stratejik planlamaların uygulama noktasında sekteye uğramasına sebebiyet vermiştir.

Okulumuza Düzce niversitesine yakın, tarihi Konuralp yerleşkesindedir. 13 Köy ve 8 mahalleden ğrenci gelmektedir. Okulumuz devlet taşıma merkezli bir okul olması, farklı yerleşim birimlerinden öğrencilerin gelmesi ve sürekli g alan bir bölgede olması gibi sebeplerde mevcut stratejik planın uygulanmasını etkilemektedir.

Okulumuzdaki eğitim ve öğretime faaliyetlerini daha nitelikli olabilmesi için kurum çalışanlarının çalışma ortamlarını iyileştirme hedefine okulumuzun ikili eğitim ğretim geçmesi, binamızın yetersiz olması sebebiyle laboratuvarların sınıfa çevrilmesi bu hedefi gerçekleştirilemediğini grlmştır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri (Bursluluk, LGS)
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama

Sportif faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders dışı faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.)

Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		+	+		+
Valilik		+	+		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		+		+	+
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		+	+	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			0		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+				+
Öğrenciler ve Veliler	+			+	+
Okul Aile Birliği	+			+	+
Üniversite			+		
Özel İdare			+		
Belediyeler			+		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			+		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			+		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			+		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			+	+	+
Muhtarlık			+		
İşveren kuruluşlar			0		
Sivil Toplum Kuruluşları			0		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

+: Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		+		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		+		Mevzuata bağlı ortak	1
İl MEM		+		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğretmenler	+		+	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler			+	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	+		+	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	2
Okul Aile Birliği	+		+	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar	2
Muhtarlık		+		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Özel İdare		+		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		+	0			0	+	+		+
Veliler								+		
Üniversiteler				0	0					
Medya				0	0		0			
Uluslararası kuruluşlar					0					
Meslek Kuruluşları				0	0				0	
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										
Özel sektör				0						

+ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 20 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 160 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Öğrencilerin yüzde 50'den fazlasının “Okulda kendimi güvende hissediyorum.”, “Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.”, “Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.”, “Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.”, “Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.”, “Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.” “Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.”, “Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.” sorularına katılıyorum ya da kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verdiği görülmüştür.

Öğrencilerin yüzde 50'den fazlasının “Okul temiz ve hijyeniktir.”, “Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.”, “Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.”, “Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.”, “Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.”, “DYK'leri yeterli buluyorum.” sorularına kararsızım ya da katılmıyorum şeklinde cevap verdiği görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğretmenlere yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 26 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Öğretmenlerin yüzde 50'den fazlası “Okul temiz ve hijyeniktir.”, “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.”, “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.”, “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.”, “Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.”, “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.”, “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.”, “Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.”, “Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.”, “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” sorularına katılıyorum ya da kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verdiği görülmüştür.

Öğretmenlerin yüzde 50'den fazlası “Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.”, “Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.”, “Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.” sorularına kararsızım ya da katılmıyorum şeklinde cevap verdiği görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere yönelik 22 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 95 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Velilerin yüzde 50'den fazlasının "Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.", "Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır." , "Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.", "Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.", "Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor", "Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.", "Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.", "Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.", "Çocuğumu okumaya teşvik ederim.", "Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım." sorularına katılıyorum ya da kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verdiği görülmüştür.

Velilerin yüzde 50'den fazlasının "Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.", "Okul temiz ve hijyeniktir.", "Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir." Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 7. Teşkilat Yapısı

Ayhan YALÇIN					
Okul Müdürü					
Elmas ÖRNEK					
Müdür Yardımcısı					
Fatma ÖZ	Fulya Esra MUTLU	Enes GÖKMEN	Pınar TOPÇU	Gülşah GÜRSES	Bahar TEKNECİ
Türkçe Öğretmenleri					
Ünal ERTÜRK	Dilek Elif ÖZDEL	Seda K. TEKCAN	Kamile AKÇAY	Mehmet AKYÜZ	Mustafa KAHVECİ
Matematik Öğretmenleri					
Merve K. APAYDIN	Neslişah ALEMDAR	Uğur ORHAN		Tuba Nur ÇAYLI	İlhan AKILLI
Fen Bilimleri Öğretmenleri					
Ayşe AKSU		Aslı ÖZTÜRK		Meryem ÖNCÜ	
Sosyal Bilgiler					
Elif UZUNHASANOĞLU		Abdullah TAŞ		Emine ARMAĞAN ÇARPIŞAN	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenleri					
Bedrettin ARICI		Nergiz ZENGİN		Derya ÖZBAYRAM	
İngilizce Öğretmenleri					
Aysun AKSOY		Okan KAMILOĞLU		Fadime YILMAZ	
Beden Eğitimi Öğretmenleri					
Dilek GÖLCÜR					
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni					
Osman YILDIZ					
Teknoloji Tasarım Öğretmeni					
Bahadır Kaan ULUIŞIK					
Görsel Sanatlar					
Güzin YAŞLI					
Rehberlik Öğretmeni					

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar.

Çalışan Bilgileri

Tablo 9. İdareci Bilgileri

Unvanı	Norm	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1	1

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	0	0	1	0	0	1
Toplam	1			1		

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ayhan YALÇIN	Müdür	1	16
Elmas ÖRNEK	Müdür Yardımcısı	1	8

Tablo 13. Kurum Öğretmen Norm Bilgileri

Brans	Norm	Kadrolu	Sözleşmeli	Mevcut Toplam
Türkçe	6	5	1	6
Matematik	6	6	0	6
Fen Bilimleri	5	5	0	5
Sosyal Bilimler	3	3	0	3
İngilizce	3	3	0	3
Din Kültürü	3	3	0	3
Bilişim Tek.	1	1	0	1
Beden Eğitimi	3	3	0	3
Teknoloji Tasarım	1	1	0	1
Görsel Sanatlar	1	1	0	1
Müzik	1	0	0	0
Rehberlik	1	1	0	1
TOPLAM	34	32	1	33

Tablo 14. Öğretmenlerin Branşlara ve Cinsiyete Göre Dağılım Bilgileri

Branş	Erkek	Kadın	Toplam
Türkçe	1	5	6
Matematik	3	3	6
Fen Bilimleri	2	3	5
Sosyal Bilimler	0	3	3
İngilizce	1	2	3
Din Kültürü	1	2	3
Bilişim Tek.	0	1	1
Beden Eğitimi	1	2	3
Teknoloji Tasarım	1	0	1
Görsel Sanatlar	1	0	1
Müzik	0	0	0
Rehberlik	0	1	1
TOPLAM	11	22	33

Tablo 15. Öğretmenlerin Öğrenim Durumları

Öğrenim Türü	Erkek	Kadın	Toplam
Lisans	9	20	29
Yüksek Lisans	2	2	4
Doktora	0	0	0

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	12	6	18
11-15 Yıl	4	2	6
16-20 Yıl	1	1	2
20 ve üzeri	4	1	5

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	4	3	2	6	4	2

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Abdullah TAŞ	Din Kültürü	0	8
Aslı ÖZTÜRK	Sosyal Bilgiler	0	6
Aysun AKSOY	Beden Eğitimi	0	8
Ayşe AKSU	Sosyal Bilgiler	0	4
Bahadır Kaan ULUIŞIK	Görsel Sanatlar	0	4
Bahar TEKNECİ	Türkçe	3	14
Bedrettin ARICI	İngilizce	3	5
Derya ÖZBAYRAM	İngilizce	3	9
Dilek GÖLCÜR	Bilişim Teknolojileri	0	2
Dilek Elif KOÇYİĞİT	Matematik	0	8
Elif UZUNHASANOĞLU	Din Kültürü	0	3
Emine ARMAĞAN ÇARPIŞAN	Din Kültürü	1	10
Enes GÖKMEN	Türkçe	0	5
Fadime YILMAZ	Beden Eğitimi	0	3
Fatma ÖZ	Türkçe	0	11
Fulya Esra MUTLU	Türkçe	0	5
Gülşah GÜRSES	Türkçe	0	8
Güzin YAŞLI	Rehberlik	1	4
İlhan AKILLI	Fen Bilimleri	0	4
Kamile AKÇAY	Matematik	1	4
Mehmet AKYÜZ	Matematik	0	5
Merve KAYA APAYDIN	Fen Bilimleri	0	4
Meryem ÖNCÜ	Sosyal Bilgiler	0	4
Mustafa KAHVECİ	Matematik	0	4
Nergiz ZENGİN	İngilizce	0	8
Neslişah ALEMDAR	Fen Bilimleri	0	4
Okan KAMILOĞLU	Beden Eğitimi	0	2
Osman YILDIZ	Teknoloji Tasarım	0	3
Pınar TOPÇU	Türkçe	0	6
Seda KARAHALİLOĞLU TEKCAN	Matematik	0	5
Tuba Nur ÇAYLI	Fen Bilimleri	0	7
Uğur ORHAN	Fen Bilimleri	0	3
Ünal ERTÜRK	Matematik	0	5
Toplam		12	185

Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	0
	Toplam	0	

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	103	-	20	3	11	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesi ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 21. Teknolojik Alet

Teknolojik Alet	Mevcut	İhtiyaç
Akıllı Tahta	16	0
Masaüstü Bilgisayar	20	5
Taşınabilir Bilgisayar	1	1
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	1
Yazıcı Sayısı	4	1
3D Yazıcı Sayısı	1	1
Televizyon Sayısı	1	0
Güvenlik Kamerası Sayısı	10	6

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
İdari Oda	X		2		
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Sınıf	X		13	7	
Bilişim Sınıfı	X		1		
Fen ve Teknolojileri Laboratuvarı		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X			1	
Müzik Odası	X			1	
Çok Amaçlı Salon	X			1	
Spor Salonu	X			1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	20.000	40.000	50.000	75.000	150.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	45.000	60.000	100.000	150.000	200.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	10.000	20.000	20.000	30.000	50.000
Diğer	25.000	30.000	30.000	45.000	100.000
TOPLAM	100.000	150.000	200.000	300.000	500.000

Harcama Kalemleri

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo 24. Harcama Kalemi

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	19.787,03	1.699,91	17.607	800	43.277,76	6.160
Küçük Onarım		2.050		-		3.060
Bilgisayar Harcamaları		10.000		4.400,07		2.000,02
Büro Makinaları Harcamaları		-		1.160		9.100,06
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		4.150		9.735		6.80
Kırtasiye		-		-		-
GENEL		17.899,91		16.115,07		27.210,08

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci Sayıları

Tablo 26. Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
5-A	11	7	18
5-B	10	9	19
5-C	10	6	16
5-D	11	6	17
5-E	7	8	15
6-A	10	9	19
6-B	7	10	17
6-C	10	9	19
6-D	8	10	18
6-E	4	14	18
7-A	11	7	18
7-B	11	8	19
7-C	10	9	19
7-D	10	8	18
7-E	10	8	18
8-A	9	10	19
8-B	10	10	20
8-C	10	9	19
8-D	8	12	20
8-E	10	8	18
TOPLAM	187	177	364

Okulumuzun ortalama sınıf mevcudu 18'dir. Sınıf mevcudumuz en az olan 15 öğrenci ile 5-E sınıfıdır. Sınıf mevcudu en çok olan 20 öğrenci ile 8-B ve 8-D sınıflarıdır.

- **Destekleme Ve Yetiştirme Kursları İle İlgili Bilgiler**

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 8. Sınıf düzeyinde destekleme ve yetiştirme kursu açılmıştır.

Tablo 27. DYK Kurslarına Katılan Öğrenci Bilgisi

Açılan Kurslar	Şube	Öğrenci Sayıları
Türkçe	A	21
	B	21
Matematik	A	21
	B	21
Fen Bilimleri	A	21
	B	21
İnkılap Tarihi	A	24
İngilizce	A	24
Din Kültürü	A	24

Tablo 28. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında Görev Alan Öğretmen Bilgisi

Branş	Öğretmen Sayısı	Branş	Öğretmen Sayısı
Türkçe	1	İnkılap Tarihi	1
Matematik	1	İngilizce	1
Fen Bilimleri	1	Din Kültürü	1

- **Akademik Başarı Verileri**
Sınıf Başarı Ortalaması Tablosu,

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı I. Dönem sınıflar bazında ders başarı ortalamaları da şu şekildedir;

Tablo 29. 5 VE 6. SINIFLAR

DERSLER	5.A	5.B	5.C	5.D	5.E	6.A	6.B	6.C	6.D	6.E
TÜRKÇE	75,8	79,6	78,6	73,2	85,7	69,6	84,8	83,8	84,6	75,3
MAT	68,0	70,6	66,6	65,6	82,2	66,1	78,1	66,9	71,0	61,6
FEN	68,9	75,9	79,1	73,0	78,3	59,4	79,2	66,7	61,6	62,7
SOSYAL-İNK	69,6	76,3	68,4	70,5	79,6	63,5	82,8	70,3	69,6	69,2
Y.DİL	71,1	78,7	79,2	70,7	90,5	65,0	79,2	68,6	68,0	66,8
DİN KÜL	73,8	73,8	75,4	72,5	80,5	68,7	82,0	75,8	75,2	74,0
GÖR.SAN	99,6	98,4	98,8	98,8	100	98,9	100	100	100	98,2
BED.EĞT	97,3	98,9	94,1	94,7	100	93,9	100	97,8	100	100
MÜZİK	94,8	97,5	94,4	96,3	100	94,7	100	97,4	100	99,3
BİLŞM TEKN	74,8	76,6	74,9	77,2	87,1	73,8	91,1	82,2	84,1	81,4

Tablo 30. 7 VE 8. SINIFLAR

DERSLER	7.A	7.B	7.C	7.D	7.E	8.A	8.B	8.C	8.D	8.E
TÜRKÇE	65,8	77,9	69,6	76,3	69,2	79,5	86,4	78,1	76,1	77,6
MAT	51,1	58,9	55,4	61,9	68,3	69,8	86,0	68,1	62,5	65,1
FEN	63,2	68,7	66,6	65,7	73,8	69,3	92,6	54,7	70,4	65,1
SOSYAL-İNK	62,5	77,6	59,0	74,6	65,0	64,4	81,1	61,9	63,6	64,2
Y.DİL	73,7	83,6	77,6	79,2	79,6	66,4	90,4	76,0	69,7	67,0
DİN KÜL	73,8	86,9	79,0	82,1	77,2	74,0	95,5	68,2	77,4	72,4
GÖR.SAN	99,6	98,8	97,1	98,8	97,2	96,6	98,8	97,2	98,4	97,4
MÜZİK	100	98,1	92,5	100	100	100	100	99,5	100	100
BED.EĞT	96,8	97,8	96,7	98,9	97,5	100	100	100	100	100
TEKN. TAS.	94,1	100	98,9	100	100	98,0	100	97,8	98,7	98,1

- **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri**

Spor Kulübü Faaliyetleri

Okul Sporları kapsamında il içindeki turnuvalara Voleybol ve Futsal branşlarında Erkek ve Kız öğrenci takımları oluşturularak katılım sağlanmıştır. Yüzme branşından 3 öğrencimiz ve Halter branşından 1 öğrencimiz turnuvalara katılmıştır.

Halter branşından turnuvalara katılan öğrencimiz ilde 40 kg da İl ikincisi olarak, Türkiye Birinciliği yarışmasına katılmaya hak kazanmıştır.

- Devam-devamsızlık verileri

Tablo 31. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılının devamsızlık verileri

Sınıf	Öğrenci Sayıları			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	Toplam	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
5.Sınıf	36	49	85	14	21	15	16	4	6	6	13	3	2	2	3	0	1	1	3
6.sınıf	52	39	91	23	17	20	8	9	8	11	16	1	4	2	5	1	0	5	6
7.Sınıf	40	52	92	14	19	13	20	8	11	7	12	2	5	3	8	0	3	4	4
8.Sınıf	49	47	96	19	19	14	20	9	11	21	11	4	4	3	5	0	3	3	7
Toplam	177	187	364	70	76	62	64	30	36	45	52	10	15	10	21	1	7	13	20

*E okuldan 30.04.2024 tarihinde alınmıştır.

- **Tablo 32. Önceki Yıldan Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı**

2022-2023 Eğitim öğretim yılında kalan öğrenci sayısı bu şekildedir.

Sınıf	Öğrenci Sayısı
5.Sınıf	2
6.sınıf	0
7.Sınıf	0
8.Sınıf	2
Toplam	4

- **Sosyal Kulüplerin Çalışması**

Okulumuzda kurulan sosyal kulüpler

- Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü
- Çevre Koruma Kulübü
- Değerler Kulübü
- Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
- Meslek Tanıtma Kulübü
- Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü
- Sivil Savunma Kulübü
- Sosyal Yardımlaşma ve Danışma, Çocuk Esirgeme Kulübü
- Spor Kulübü
- Yeşilay Kulübü

- **Personelin Devam Durumu**

Tablo 33. 2023 yılında okulumuzdaki öğretmenlerin rapor alma durumları

Rapor Alınan Gün Sayısı	1-7 gün	8-20	20 gün üstü
Öğretmen Sayıları	13	6	1

- **Rehberlik Hizmetleri**

Okul Rehberlik servimizden tüm öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Öğrenci, öğretmen ve veliler ile bireysel görüşmeler, öğrencilere yönelik eğitsel, kişisel ve mesleki alanlarda sınıf rehberlik hizmeti verilmektedir.

- **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

Engelli öğrenciler için okul girişinde rampamız ve engelli tuvaleti bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimize ulaşım kolaylığı olması için imkanlar doğrultusunda sınıflarını giriş kattaki sınıflara yerleştirilmektedir.

- **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu**

Okulumuz MEM'in ÇEDES ve İyilikte Yarışan Sınıflar, belediyenin Atık Pil ve TÜBİTAK projelerine katılım sağlamıştır.

- **Okula Ulaşım**

Okulumuz devlet taşıma merkezli bir okul olduğu için öğrencilerimizin yaklaşık %50'si devlet taşıma servisleri ile okula gelmektedir. Geriye kalan kısmı ise belediye ile veya yürüyerek okula gelmektedir.

- **Fiziki Mekânlar**

Okulumuz binamızda Konuralp Ortaokulu ve Konuralp İmam Hatip Ortaokulu olarak iki okul eğitim görmektedir. Sınıflarımızı yetersizliği nedeniyle ikili eğitim öğretim yapılmaktadır. Binamızda bir müdür ve bir müdür yardımcısı olmak üzere iki idare odası var. İki kurumuz müdür ve müdür yardımcıları idare odalarını ortak kullanmaktadır.

Okulumuzda 1 adet Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Laboratuvar bulunmamaktadır.

Okulumuzda spor salonu ve çok amaçlı salon bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz beden eğitim derslerinde zemini beton olan okul bahçemizi kullanmaktadır. Çok amaçlı salonumuzun olmaması sebebiyle de öğrencilere ve velilere yönelik toplu programlar ve toplantılar yapılamamaktadır.

Danışma ve ziyaretçi odası bulunmamaktadır.

- **Kantin, yemekhane**

Okulumuz kantini ihale usulü ile çalıştırılmaktadır. Mevcuttaki kantin işletmecimiz 4 senedir okul kantinimizi işletmektedir. Okul binanızda yer olmadığından kantinimiz okul bahçesinde konteyner da hizmet vermektedir. Kantin öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamakta ve ürün çeşitliliği bakımından yetersiz kalmaktadır.

Okul binamızda yemekhane yoktur.

- **Isınma durumu**

Okul binamız doğalgaz ile ısınmaktadır.

Sivil savunma çalışmaları

Yangın tüplerinin bakım ve onarımları belli aralıklarla yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ☐ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ☐ İş kapasitesi, ☐ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ☐ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ☐ Tasarruf sağlama imkânları, ☐ İşsizlik durumu, ☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ☐ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, ☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ☐ Nüfus artışı, ☐ Göç, ☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ☐ Beslenme alışkanlıkları, ☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ☐ e- Devlet uygulamaları, ☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ☐ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ☐ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler ☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, ☐ Toprak yapısı, ☐ Bitki örtüsü, ☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 35. Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	
Teknolojik Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(Bilgisayar ve Projeksiyon cihazları) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
Norm ve Kadro İhtiyacı	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının Yüksek olması

Tablo 36. Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması - Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması Binanın yetersiz olması
Fiziki Donanım	Okulumuzda sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının bulunmaması
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	Az sayıda olmasına rağmen bazı velilerle yaşanan iletişim sorunları

Tablo 37. Fırsatlar

Politik	- Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. - Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	- Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri ile sanayi bölgesinde olunması
Sosyolojik	- Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	- Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	- Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. - Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı - “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalıştayları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması.
Ekolojik	- Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan daha az etkilenmesi.

Tablo 38. Tehditler

Politik	- Okulun Bina ve çevresinin geleceği ile ilgili belirsizlikler
Ekonomik	- Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 39. Tespit ve İhtiyaçlar

Tespitler	İhtiyaçlar
Okul fiziki bakımdan yetersiz olması	Fiziki bakımdan iyileştirme çalışmaları yapılması
Sınıf yetersizliğinden okulun ikili eğitim yapması	Binaya sınıf eklenmesi veya yeni bir bina yapılması
Velilere yönelik etkinliklerin yetersiz olması	Velilere yönelik etkinliklerin artırılması
Ders dışı faaliyetlerin yetersiz olması	Ders dışı faaliyetlerin artırılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1.Misyon

Öğrencilerimizin; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, milli ve evrensel kültür değerlerini özümsemiş, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, bedensel ve zihinsel becerilerini birleştirerek çok yönlü gelişmelerini, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmelerini sağlamak.

3.2.Vizyon

Çevremizde güvenilen, inanılan ve tercih edilen okul olmak.

3.3. Temel Değerler

Tablo 40. Konuralp Ortaokulu Müdürlüğü olarak Temel Değerlerimiz

Çalışkanlık	İnsan Odaklı olma
Çevreye Duyarlılık	Eşitlik ve Adil Olma
Etik değerlere bağlılık	Hoşgörülü olmak
Bilimsellik	Yeniliklere açıklık
Yardımlaşma ve İş birliği	Şeffaflık ve hesap verebilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1.2. Bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarında açılan kurs sayısını artırmaktır.

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	35	%43	%45	%50	%52	%55	%60	6 Ay	6 Ay	
PG 1.1.2. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	35	%10	%9	%8	%7	%6	%5	6 Ay	6 Ay	
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%3	%2	%1	%1	%1	%1	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Öğrenci									
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması									
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	20.000 TL									
Tespitler	Okula devamsızlık yapan öğrencilerde ciddi derece öğrenme kayıplarının olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespit edilerek öğrenci, veli, öğretmen ve rehberlik servisi ile iş birliği ile devamsızlık nedenlerinin giderilmesi Öğrenme kayıplarının giderilmesi									

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarında açılan kurs sayısını artırmaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında açılan bilimsel kurs sayısı	40	1	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında açılan sportif kurs sayısı	30	1	1	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında açılan sanatsal kurs sayısı	30	0	0	1	2	3	4	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Öğrenci								
Riskler	Okulun fiziki imkanlarının yeterli olmaması								
Stratejiler	S1 TÜBİTAK başta olmak üzere bilimsel alanda açılan kurs sayısını artırılacaktır. S2 Sportif alanda Futbol, Voleybol ve Basketbol branşlarından açılan kurs sayısı artırılacaktır. S3 Müzik ve görsel sanatlar alanlarından açılan kurs sayısı artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Bilimsel, Sportif ve sanatlar kurs ve etkinliklerin öğrencilerin gelişimine ve eğitim öğretime katılımına olumlu katkı sağlaması								
İhtiyaçlar	Okul içinde fiziki imkanların düzenlenmesi Bilimsel, sportif ve sanatsal alan kurslarında kullanılmak üzere materyal ve malzeme ihtiyacının giderilmesi								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%14	%15	%16	%18	%20	%25	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	%20	%25	%28	%30	%35	%40	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%5	%6	%7	%8	%10	%15	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Öğrenci									
Riskler	Okulun fiziki imkanlarının yeterli olmaması Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması									
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.									

	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Okulda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin az olması ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısının az olması
İhtiyaçlar	Okulda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklerin ve etkinliklere katılım oranının artırılması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	72	75	80	80	80	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	78	80	82	85	85	85	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	72	75	80	80	80	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	65	67	70	75	80	80	6 Ay	6 Ay
PG.3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	73	75	77	80	80	80	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Öğrenci								
Riskler	Öğrencilerin başarısını olumsuz yönde etkileyen teknoloji bağımlılığı ve sosyal medya kullanımının giderek yaygınlaşması								
Stratejiler	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin derslere karşı ilgilerinde azalma olması Geleceğe yönelik hedef amaçlarının olmaması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin okula ve derslere olumlu duygular geliştirmesi için rehberlik servisi il işbirliği yapılması Kazanım eksiklerinin giderilmesi için DYK kurslarının açılması								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kamu idareleri, Belediyeler ve Hayırseverler								
Riskler	Okul binasının fiziki olarak yeterli büyüklükte olmaması Okul bahçesinin çok büyük olmaması Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması								
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Okul binasının fiziki olarak ihtiyaca cevap verememesi Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi								
İhtiyaçlar	Okul binasında derslik, kütüphane, laboratuvar gibi birimlere çevrilmek için fiziki alanlara ihtiyacın bulunması Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi Fiziki alan ve bahçe iyileştirilmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	300	310	320	330	340	350	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	350	360	370	380	390	400	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	25	350	360	370	380	390	400	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Öğrenci								
Riskler	Teknolojinin yanlış kullanımı ile artan teknoloji bağımlılığı Sosyal medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri Düzce'nin deprem kuşağında olması								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	40.000 TL
Tespitler	İlimizde Deprem başta olmak üzere Doğal Afetlerin yaşanması 2020 yılında tüm dünyayı etkileyen Corona virüs gibi salgın hastalıklarla mücadele etmek için bilgilendirme eğitimlerinin önemli olması Teknolojinin gelişmesi ile yaygınlaşan Teknoloji bağımlılığının artması
İhtiyaçlar	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmesi

Maliyetlendirme

Tablo 47. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	80.000 TL	105.000 TL	120.000 TL	135.000 TL	150.000 TL	590.000 TL
Hedef 1.1	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	150.000 TL
Hedef 1.2	60.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	440.000 TL
Amaç 2	90.000 TL	105.000 TL	120.000 TL	140.000 TL	175.000 TL	630.000 TL
Hedef 2.1	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	360.000 TL
Hedef 2.2	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	75.000 TL	270.000 TL
Amaç 3	190.000 TL	220.000 TL	250.000 TL	310.000 TL	375.000 TL	1.345.000 TL
Hedef 3.1	150.000 TL	175.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	1.075.000 TL
Hedef 3.2	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	75.000 TL	270.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	200.000 TL
TOPLAM	380.000 TL	460.000 TL	530.000 TL	635.000 TL	760.000 TL	2.765.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

Tablo 48. İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

KONURALP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Onikinci Kalkınma Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Düzce İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Konuralp Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Ayhan YALÇIN	MÜDÜR	Konuralp Ortaokulu	
2	Elmas ÖRNEK	MÜDÜR YARD.	Konuralp Ortaokulu	
3	Uğur ORHAN	ÖĞRETMEN	Konuralp Ortaokulu	
4	Sevil TIĞ	OKUL AİLE BİR. BAŞKANI		
5	Nurhan ODABAŞ	OKUL AİLE KURULUNDAN BİR ÜYE		

KONURALP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Ekibi

Konuralp Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz/ kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış olup, merkez müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	Adı Soyadı	Unvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Elmas ÖRNEK	MÜDÜR YARD.	Konuralp Ortaokulu	
2	Fatma ÖZ	ÖĞRETMEN	Konuralp Ortaokulu	
3	Tuba Nur ÇAYLI	ÖĞRETMEN	Konuralp Ortaokulu	
4	Münevver ÇABUKOĞLU	VELİ		
5	Esra ASAN	VELİ		